

## बन्दोबस्त कार्यालय , धनबाद का विवरण ।

### 1. बंदोबस्त कार्यालय का गठन ।

धनबाद बन्दोबस्त की स्थापना राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग , विहार , पटना की अधिसूचना सं० 391 दिनांक 12.02.81 के द्वारा की गई हैं , तदनुसार दिनांक 03.04.1981 से सर्वेक्षण कार्य आरम्भ किया गया है ।

उद्देश्य – भू – अभिलेख को सही सही तैयार करना ही सर्वेक्षण का मूल उद्देश्य है ताकि भूमि सुधार के अधिनियम को कारगर ढंग से लागू किया जा सकें ।

वर्तमान मे बन्दोबस्त कार्यालय का कार्य तीन भाग में चल रहा है :-

1. मुख्यालय जिला परिषद स्थित अम्बेडकर भवन यथा स्थापना , नजारत , अभिलेखागार , प्रधान पेशकारी एवं प्रभारी पदाधिकारी का न्यायालय कार्य एवं धारा 87 का न्यायालय कार्य ।
2. वेकार वॉध स्थित बोटिंग क्लब में यथा आलेख , सफाई , मोकावला एवं लगान प्रशाखा ।
3. कला भवन के सामने जिला परिषद भवन में यथा धारा 87 का न्यायालय कार्य

### 2. बंदोबस्त कार्यालय के कार्य एवं दायित्व ।

धनबाद अंचल में कुल 10 अंचल हैं , जिसमें 02 अंचल चास एवं चन्दनकियारी बोकारो जिले में चला गया है । 10 अंचल में 01 तोपचौची अंचल में पूर्व से चकबन्दी कार्य के रूप में भू – सर्वेक्षण हो चुका है । शेष 09 अंचल यथा गोविन्दपुर , बलियापुर , टुण्डी , वाघमारा , निरसा , झारिया , धनबाद , चास एवं चन्दनकियारी में भू – सर्वेक्षण एवं परिमाप का कार्य किया जा रहा है ।

वर्तमान में सर्वेक्षण कार्य मात्र ग्रामीण क्षेत्रों का किया जा रहा है । धनबाद बन्दोबस्त के अन्तर्गत पडने वाले शहरी क्षेत्र अर्थात नगरपालिका एवं अधिसूचित क्षेत्रों का सर्वेक्षण कार्य प्रारंभ नहीं किया जा सका है । शहरी सर्वेक्षण हेतु अधिसूचना संख्या 264 / सर्वे दिनांक 23.06.2004 प्राप्त हो चुका है । सर्वेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व ट्रावर्स कराना अनिवार्य है । ट्रावर्स कार्य हेतु निदेशक , भू – अभिलेख एवं परिमाप , झारखण्ड , राँची को इस कार्यालय के पत्रांक 241- । दिनांक 09.09.2004 के द्वारा अनुरोध किया गया है । ट्रावर्स कार्य पुरा होने के पश्चात शहरी सर्वेक्षण का कार्य प्रारंभ किया जा सकेगा ।

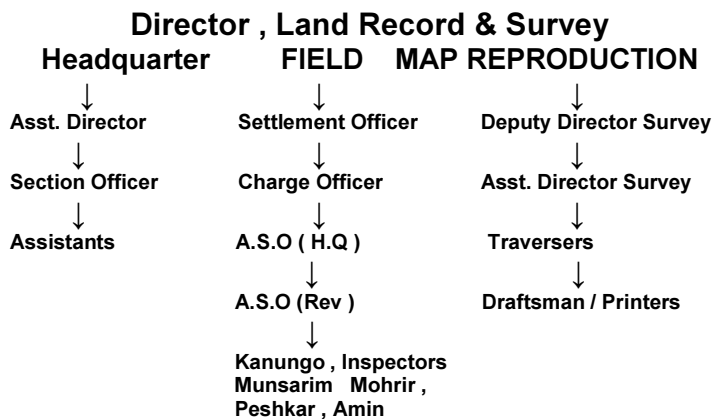
कार्य का विवरण :- सर्वे एवं बंदोबस्त कार्यक्रम के अधिन भू स्वामित्व एवं अधिकार अभिलेख तैयार किये जाते हैं जो निम्नांकित चरणों में सम्पन्न होते हैं ।

1. किस्तवार – यह सर्वे कार्य का प्रथम चरण है , जिसमें जमीन के बिल्कुल अनुरूप नक्शा तैयार किया जाता है तथा यह किसी गाँव या उसके अन्दर के सभी खेतों एवं मकानों को सही रेखांकन करना है ।
  2. खानापूरी – खानापूरी के अन्तर्गत भूमि के मालिक का नाम एवं अधिकार का इन्द्राज अंकित किया जाता है ।
  3. तसदीक
  4. प्रारूप प्रकाशन
  5. सी0एन0टी0 एक्ट के अधिन धारा 87 आपत्ति वादों का संधारण एवं निष्पादन ।
  6. सी0एन0टी0 एक्ट के अधिन धारा 89 रिभिजन वादों का संधारण एवं निष्पादन
  7. अभिलेख का जाँच
  8. सफाई ( स्वच्छ प्रति अभिलेख का लेखन )
  9. मोकावला ( प्रारूप प्रति से स्वच्छ प्रति का मिलान )
  10. अंतिम प्रकाशन ( स्वच्छ प्रति खतियान का प्रकाशन )
  11. अंतिम प्रकाशन अभिलेख के विरुद्ध सी0 एन0 टी0 एक्ट के धारा 87 के अधिन वादों का संधारण एवं निष्पादन ।
3. कार्यालय में उपलब्ध अभिलेख जिसकी सूचनायें निर्गत की जाती हैं ।
    1. खतियान से संबंधित सूचनायें ।
    2. सी0एन0टी0 एक्ट की धारा 83, 87 , 90, से संबंधित वादों की सूचना ।
  4. सूचना प्राप्तकर्ता को सूचना प्राप्त करने के निमित्त उपलब्ध करायी जाने वाली सुविधायें ।
    1. दुरभाष के माध्यम से सूचित करना ।
    2. निबंधित / स्पीड पोस्ट से सूचना को निर्गत करना ।
    3. प्रोसेस अनुसेवक के माध्यम से सूचना हस्तगत करना ।

### DIFFERENT STAGES OF SURVEY

1. Demarcation of Boundaries I
2. Measurement ( Kistwar )
3. Khanapuri
4. Recess – Drawing (boundary ) Area Extraction ,  
Khasra Section ( Entry of Areas extracted )
5. Attestation ( distribution , bujharat , attestation
6. Bujharat ( preliminary explanation of entries )
7. Draft Publication ( 30 Days )
8. Disposal of Objections under Section 103A
9. Settlement of fair Rent
10. Check , Fair Copying and Compilation of Statistics
11. Final Publication

### ORGANISATION OF SURVEY



### KISTWAR

1. Location of traverse Statons
2. Preparation of Quadilaterals
3. Survey on Blue Print Map in Revisional Survey
4. Internal Plotting Of Fields
5. ASO , Kanungo , Inspector , Ujrat Amins
6. Scale 16" to a mile ( Dense Area 32" to a mile )
7. No Record Writing

### **KHANAPURI**

1. Preparation of Family tree
2. Numbering of Plots
3. Survey Of Raiyats
4. Preparation of Khesra Register
5. Entry of Disputed/GM plots on Yaddast
6. Orders by ASO , Kanungo & Inspectors
6. Final Entry in Khesra Register
7. Preparation of Parcha in Triplicate

### **RECESS**

1. Comparison of boundaries
2. Checking of map plot by plot
3. Extraction of the area of each plot
4. Checking & passing of area by Inspector & ASO
5. Entry of area intriplicate parchas
6. Checking & Comparison of entries made on the basis of orders in yaddasts & tanaja

### **BUJHARAT**

1. Distribution of Parchas
2. Preliminary explanation or Bujharat of entries
3. Noting of Badars in case of discrepancy
4. Orders on Badars & Tanaja
5. Tarmim ( Correction ) in Records by Munsarim
6. Check by Peshkar
7. Attestation of Khatiyans by ASO

### **DRAFT PUBLICATION**

- # Sec 83 : Notice is given in Schedule III
- # Minimum period for DP is 30 Days
- # Records including map are kept open for public
- # Facilities for Inspection by parties
- # Objection Petitions are also filed in this stage in Schedule IV
- # Notices ( Schedule V ) are issued for hearing objections

### **DISPOSAL OF OBJECTIONS**

- # Deputation of camp ASO by Settlement Officer I
- # Notice of hearing as given in S-V is issued
- # Summary Trial Procedure
- # Re – measurements are taken
- # Local enquiries are also undertaken
- # Correction of record after decision of the ASO

### **SETTLEMENT OF FAIR RENT**

- # Sec 85 : Settlement of rents are made on the application of any landlord or tenant or on the direction of the state government I
- # Notice for settlement of fair rents is issued in form given in Schedule VI of CNT Act
- # Sec 86 : Under this section the Revenue Officer hold trial and decides objection if any about the Settlement of rent

### **FINAL PUBLICATION**

- # Notice is given as specified in Schedule VII & VIII
- # Place & Period is specified in the notice
- # ROR open for inspection for a month
- # Date of final publication in the certificate is the last date of the exposure of record for public inspection
- # Two Copies are prepared
- # Extract is given to the Raiyats

### **FILING OF SUIT U/S 87**

- # Suit can be filed within 3 months of final publication for any disputel
- # Suit is tried by ASO
- # The following issues are not considered u/s 87
  1. Whether the land is or is not liable to the payment of rent
  2. Whether the relation of landlord & tenant exists
  3. Suits for obtaining possession
- # But no suit entertained under this section for the decision of any dispute regarding any entry relating to a Mundari Khunt Ktti tenancies

### **POWER TO ORDER SURVEY**

- # The notification is issued under Section 8 of Regulation III . The notification does not contain the particulars to be record .
- # Whatever particulars to be recorded are given in Section 13 of this Regulation .
- # The particulars recorded ae concerned with the nature and incidents of each right and interest held by each class of occupiers or owners in a village

### FINAL PUBLICATION

- # There is only one publication in Santhal Pargana Survey .
- # The Settlement Officer notifies and publishes the contents of such record to the person interested by posting it conspicuously in the village and otherwise in the manner as may be convenient

### OBJECTIONS

- # Objections under Section 24 of Regulation III of 1872 may be filed within six months .
- # The objections are enquired into , heard and disposed of by a decision in writing by the Presiding Courts
- # Appeals against the order in Objection cases lie to the Settlement Officer and the Commissioner .

जमीन मापी का पैमाना		धनबाद जिला अन्तर्गत किस्म जमीन का ब्यौरा	
435.5 वर्गफीट	01 डी0	01 गोडा	01 भीठ
720 वर्गफीट	01 कट्टा	02 गोडा	02 भीठ
01 कट्टा	1.65 डी0	03 गोडा	03 भीठ
01बीघा	33 डी0	बहाल	01 धनहर
		कनाली	02 धनहर
		बाईद	03 धनहर
		पारित	परती

APPEAL COURTS			
SECTIONS	ORIGINAL COURT	FIRSTAPPELATE COURT	SECOND APPELATE COURT
85&89	A.S.O	SETT.OFFICER/CHO	COMMISSIONER
Revision of order u/s 85&86	S.O CH.O	COMMISSIONER	
U/S 87	A.S.O	JUDICIAL COMMISSIONER	HIGH COURT

5. कार्यालय का वार्षिक बजट 2014–2014 का विवरण ।

कं	इकाई	प्राप्त आवंटन
01	पदाधिकारी / कर्मचारियों का वेतनादि	2,49,20,000.00
02	मजदुरी	1,50,000.00
03	यात्रा भत्ता	1,00,000.00
04	कार्यालय व्यय	2,00,000.00
05	ईधन एवं अनुरक्षण	1,00,000.00
06	कर किराया एवं महशुल	---
07	वर्दी	10,000.00
08	दुरभाष	30,000.00
09	एल0 टी0 सी0	20,000.00
10	विद्युत	---
11	मानचित्रों एवं प्रपत्रों का मुद्रण	25,000.00
12	कुल योग	2,55,55,000.00



6. कार्यालय में सूचना प्रदान करने वाले जनसूचना पदाधिकारी का नाम पदनाम एवं अन्य संबंधित सूचनायें ।

Section 05(1)and 19(1)

List of Public Information Officer/First Appellate Authorities of the department

/ Organisatoin and its Field offices and disposal of RTI Appliications and first

appeals :-

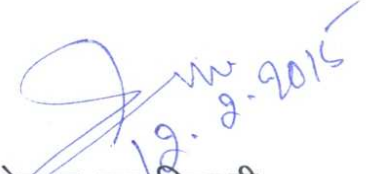
From – 01.04.2011 to 31.03.12

SL. No.	Name, Official Designation of PIO with phone/cell no.	No. of R.T.I. Applications filed before PIO	No. of Disposal of RTI Applications		Application Fee	Cost of Information	Total Amount	Name Official Designation of First Appellate Authority with Phone/Cell No.	No. of First Appeals Filed before First Appellate Authority	No. of Disposal of First Appeals		
			Information Provided	Rejected						Allowed	Rejected	
			(a)	(b)						(a)	(b)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Samual Samad Asst. Settlement Officer , Dhanbad 9431519176	41	34	7	420.00	705.00	1125.00	Settlement Officer , Dhanbad 0326- 2202118	5	3	2	

7. कार्यालय में पदाधिकारियों एवं कर्मियों का नाम एवं पदनाम एवं वेतनमान ।

क्रमांक	नाम	पदनाम	वेतनमान
01	श्री नरेश प्रसाद सिंह	बन्दोबस्त पदाधिकारी	37400-64000 , GP -8700
02	श्री प्रभाकर कुमार सिंह	प्रभारी पदाधिकारी	15600-39100 , GP -7600
03	श्री सामुएल समद	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800 , GP -4600
04	श्री जयकांत सिंह	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
05	श्री सुनील कुमार तिवारी	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
06	श्री विरेन्द्र कुमार पाण्डेय	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
07	श्री राजेन्द्र प्रसाद गुप्त	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
08	श्री सौरुचिक वडाईक	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
09	श्री सुदीन प्रसाद मण्डल	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
10	श्री श्रीकांत मण्डल	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
11	श्री संजीव कुमार सिन्हा	सहायक बंदो0 पदाधिकारी	9300-34800, GP -4600
12	श्री रविन्द्र कुमार	उच्च वर्गीय लिपिक	5200-20200, GP -2400
13	श्री सुबोध कुमार साह	प्रारूपक	5200-20200, GP -2400
14	श्री महेन्द्र प्रसाद शर्मा	प्रारूपक	5200-20200, GP -4600
15	श्री राधेश्याम तिवारी	मोहर्रिर	5200-20200, GP -4600
16	श्री विनोद कुमार सिंह	मोहर्रिर	5200-20200, GP -2800
17	श्री राजकुमार गुप्ता	मोहर्रिर	5200-20200, GP -2800
18	श्री विजय कुमार राय	मोहर्रिर	5200-20200, GP -2400
19	श्री राजकिशोर प्रसाद	मोहर्रिर	5200-20200, GP -2400
20	श्री मनीष मोहन दास	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
21	श्री नागेन्द्र कुमार सिंह	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
22	श्री गौडी शंकर भगत	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
23	श्री नवीन कुमार	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
24	श्री प्रधान हेम्ब्रम	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
25	श्री वरुण कुमार	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
26	श्री जया आफताब	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
27	श्री नरेन्द्र कुमार	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
28	श्री शिवरतन कुमार शर्मा	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
29	श्री अवधेश किशोर झा	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2800
30	श्री अमित कुमार अमितेष	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
31	श्री राकेश कुमार	मोहर्रिर	5200-20200 GP -2400
32	श्री अशोक कुमार महलदार	नि0व0लिपिक	5200-20200 GP -1900
33	श्री श्रावेन्द्र कुमार ठाकुर	नि0व0लिपिक	5200-20200 GP -1900
34	श्री मो0 आजाद आलम	नि0व0लिपिक	5200-20200 GP -1900
35	श्री अनिल कुमार चौधरी	नि0व0लिपिक	5200-20200 GP -1900
36	श्री शैलेश कुमार	नि0व0लिपिक	5200-20200 GP -1900
37	श्री पंकज कुमार पासवान	प्रतिलिपिक	5200-20200 GP -1900
38	श्री जगन्नाथ पाठक	अनुसेवक	5200-20200 GP -1300

39	श्री सुरेश प्रसाद	अनुसेवक	5200-20200 GP -2000
40	श्री गिरिजानन्दन प्रसाद	अनुसेवक	5200-20200 GP -1800
41	श्रीमति शान्ति देवी	अनुसेवक	5200-20200 GP -1800
42	श्री सुनील कुमार वर्मा	अनुसेवक	5200-20200 GP -1800
43	श्री संजय कुमार	अनुसेवक	5200-20200 GP -1650
44	श्री दिनेश कुमार सिंह	अनुसेवक	5200-20200 GP -1800
45	श्री अनन्त कुमार रजक	अनुसेवक	5200-20200 GP -1800
46	श्री सुनील कुमार	अनुसेवक	520020200 GP -1800

  
19.8.2015  
बन्दोबस्त पदाधिकारी  
धनबाद ।